

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na usługę:

"Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych
Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.,
Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa"

Postępowanie nr: POLONUS/AA/08/2024

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)*

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44112200-0: Wykładziny podłogowe

45432111-5: Kładzenie wykładzin elastycznych

39531200-5: Pokrycia podłogowe tkane

Warszawa, maj 2024 r.

Warszawa, dnia

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
Przemysław Zawadzki

CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
Konrad Pisarek

.....
(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Nr postępowania: POLONUS/AA/08/2024

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail:sekretariat@pks.warszawa.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

a.soczewka@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl
 - 2) Platforma zakupowa eB2B
 - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie i wymianie wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa".

[Signature]

[Signature]

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.**
7. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Kontakt w celu umówienia się na wizję: Anna Soczewka, tel. 602 274 697, e-mail: a.soczewka@pkspolonus.pl.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **do dnia 31.08.2024 r.**
2. Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru prac będących przedmiotem umowy i podpisania protokołu końcowego bez uwag.

UWAGA: wymiana wykładziny będzie wykonywana w funkcjonującym obiekcie, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac etapami, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, w sposób jak najmniej zakłócający wykonywanie obowiązków służbowych przez pracowników PKS Polonus. Zamawiający będzie udostępniał do wykonania robót jeden lub maksymalnie dwa pokoje, a prace w kolejnych pomieszczeniach będą prowadzone po całkowitym zakończeniu robót w poprzednich.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi nastąpić załączonymi referencjami, dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 6 do SWZ**.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy,

a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres podany w rozdziale I SWZ.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Anna Soczewka, tel. 602 274 697, e-mail: a.soczewka@pkspolonus.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

VII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty - **załącznik Nr 4 do SWZ** i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym wykonanym atramentem nieścieralnym.
3. **Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.**
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki, zostaną parafowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
7. Zamawiający zleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie

oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.

9. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 10, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 11 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
12. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Oferta na: "Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa" NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT do dn. 14.06.2024 r. do godz. 12:30 <u>adres i nazwa Wykonawcy</u>

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie – pokój 616 (IV piętro), w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 14.06.2024 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
4. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
7. **Zamawiający otworzy oferty dnia 14.06.2024r. o godz. 12:30** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Cenę zamówienia (cena ofertowa) stanowiącą wynagrodzenie Wykonawcy (cena netto, podatek VAT i wartość brutto całego zamówienia) należy wpisać w odpowiednim miejscu w druku oferty – załącznik Nr 4 do SWZ. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
4. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
5. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku złożenia oferty zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, oferta taka zostanie odrzucona.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie Zamawiającego podlegać będą jedynie oferty nie odrzucone.
2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria wyboru:
 - cena 90 %,
 - okres gwarancji (min. 36 miesięcy) 10 %.

1) kryterium cena (C)

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 90$$

2) kryterium gwarancja (G)

$$G = \frac{\text{okres udzielonej gwarancji w miesiącach}}{\text{najdłuższy okres udzielonej gwarancji w miesiącach}} \times 10$$

OCENA CAŁKOWITA = C + G

3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 2** do SWZ,
 - 2) podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji - **załącznik Nr 3** do SWZ,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) opłaconą polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważne co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy i potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi nastąpić załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)**.
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

z dopiskiem: „Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa”.

4. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
7. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Niezgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest **przed podpisaniem umowy (najpóźniej do dnia zawarcia umowy)** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej ceny brutto.
2. Uregulowanie odnośnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy..
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy;
 - b) gwarancjach bankowych – nieodwołalnych z klauzulą "na pierwsze żądanie";
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych – nieodwołalnych i bezwarunkowych z klauzulą "na pierwsze żądanie"
 - d) poręczeniu bankowym.
 - 3) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy.
 - 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Na przelewie powinna być wskazana pełna nazwa Zamawiającego oraz numer postępowania podany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 - 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 6) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
3. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż:
 - 1) jest bezwarunkowa,
 - 2) jest nieodwołalna,
 - 3) jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
4. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej bądź poręczeniu bankowym Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w celu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do jego treści lub potwierdzenia przyjęcia treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści wzoru dokumentu lub potwierdzi przyjęcie treści wzoru dokumentu bez zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia). Termin wskazany w zdaniu poprzedzającym należy traktować jako instrukcyjny a jego upływ nie powoduje wygaśnięcia uprawnienia Zamawiającego do ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny wzór dokumentu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie prawa ustosunkowania się do treści wzoru dokumentu (gwarancji, poręczenia) - wzór gwarancji należytego wykonania umowy stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.

XX. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

XXI. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Wzór formularza oferty
5. Projekt umowy
6. Wykaz robót, referencje
7. Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy
8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Warszawa, dnia

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNEGO

Anna Soczewka

DYREKTOR
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY

Małgorzata Ostrowska

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa

1. Zakres usługi winien obejmować:

- 1) Dostawę wykładziny obiektowej w rolce lub w płytkach o następujących parametrach:
 - materiał runa – poliamid
 - typ wykładziny – pętelkowa
 - gramatura runa min. 700 g/m²
 - klasa użytkowa min. 32 (wysoka odporność na oddziaływanie krzeseł na kółkach)
 - klasa trudnopalności min. Bfl-s1
 - kolor do uzgodnienia z Zamawiającym (odcienie szarości)
 - powierzchnia użytkowa ok. 300 m² (mierzona po podłodze, należy doliczyć wykładzinę na cokół).
 - 2) Dostawę płaskich listew przypodłgowych cokołowych z wklejanym paskiem wykładziny o wys. ok. 5 cm.
 - 3) Dostawę 18 aluminiowych listew progowych o szer. ok. 3 cm. Długości listew są zróżnicowane w zależności od pomieszczenia, obmiar należy wykonać w trakcie wizji lokalnej.
 - 4) Opróżnianie pomieszczeń z mebli biurowych typu biurka, szafy, regały oraz wniesienie mebli po zakończonych pracach.
 - 5) Zerwanie istniejącej wykładziny oraz listew cokołowych,
 - 6) Przygotowanie podłoża pod wykładzinę dywanową poprzez oczyszczenie, szlifowanie i wykonanie warstw wyrównawczych,
 - 7) Przyklejenie wykładzin do podłoża,
 - 8) Montaż listew przypodłgowych i progowych,
 - 9) Prace porządkowe oraz wywóz i utylizacja zdjętej wykładziny i innych odpadów.
 - 10) Pozostałe prace nie wymienione powyżej, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie użyte materiały muszą bezwzględnie posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania.
3. Wymiana wykładziny będzie wykonywana w funkcjonującym obiekcie, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac etapami, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, w sposób jak najmniej zakłócający wykonywanie obowiązków służbowych przez pracowników PKS Polonus. Zamawiający będzie udostępniał do wykonania robót jeden lub maksymalnie dwa pokoje, a prace w kolejnych pomieszczeniach będą prowadzone po całkowitym zakończeniu robót w poprzednich.
- Prace mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze, w godzinach 07:00 – 15:00.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/08/2024

4. Zamawiający wymaga, aby Oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej, aby osobiście mógł zwymiarować i ocenić zakres prac. W sprawie ustalenia terminu wizji należy kontaktować się z p. Anną Soczewką, tel. 602 724 697, e-mail: a.soczewka@pkspolonus.pl.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na usługę

"Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa"

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawilem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dnia 2024 r.

.....

podpis Wykonawcy

AR 17

 

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługę "Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....dnia2024 r.

.....

podpis Wykonawcy

18 19

11 12

FORMULARZ OFERTOWY

na
„Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa
Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305
Warszawa”

Niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....

zarejestrowana/y w

.....nr.....

REGON:.....,NIP:.....

telefon:.....,

strona internetowa:.....,

e-mail:.....,

ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A. na: **"Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa"** składamy niniejszą ofertę na wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia:

za kwotę brutto zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Cena netto : zł.

(słownie: złotych)



15


1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zobowiązuję się wykonywać usługę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami umowy w terminie do dnia 31.08.2024 r.
3. Oświadczam, że:
 - zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
 - dokonałem wizji miejsca robót.
 - akceptuję podane w projekcie umowy warunki płatności,
 - otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
 - akceptuję wskazany w SWZ czas związania ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert włącznie,
4. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
6. Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia **gwarancji** wynoszącej miesięcy.
7. Do oferty wniesione zostało wadium w kwocie zł. Wadium wniesione zostało w dniu w formie
Zwrotu wadium prosimy dokonać na numer rachunku bankowego:
.....
8. Zwrotu wadium prosimy dokonać na nasz rachunek bankowy:
.....
(nazwa banku oraz nr konta)
9. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej prosimy zwrócić:
.....
należy podać sposób przekazania wymienionego dokumentu / adres
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4)
 - 5)

Na..... kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

..... dnia2024 r.

.....
podpis Wykonawcy



PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony reprezentowanym przez:

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. Jacka Zawadzkiego | - Prezesa Zarządu |
| 2. Konrada Pisarka | - Członka Zarządu |

zwanym dalej **Zamawiającym** lub **PKS POLONUS**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,
przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego prace polegające na dostawie i wymianie wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych zamówieniem zawiera załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wszystkie zużyte materiały muszą bezwzględnie posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do wbudowania, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania. Wymienione dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót.

§2

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje cały zakres prac będący przedmiotem Umowy **do dnia 31 sierpnia 2024 r.**
2. Termin wykonania robót objętych umową może być przesunięty wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.



17


§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, sztuką budowlaną oraz wymaganymi przepisami prawa,
 - b) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie zgodnym §2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - c) rozpoczęcie zgodnie z terminem określonym w harmonogramie prac,
 - d) zapewnienie na własny koszt materiałów, narzędzi, sprzętu BHP oraz wykwalifikowanego, przeszkolonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie przedmiotu Umowy na warunkach opisanych w Umowie,
 - e) uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac i wykazu osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - f) uzgodnienie z Zamawiającym kolorystyki wykładziny i materiałów wykończeniowych przed dokonaniem ich zakupu,
 - g) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia oraz za szkody wyrządzone w mieniu na skutek niewłaściwego prowadzenia prac,
 - h) utrzymanie porządku na stanowiskach pracy,
 - i) usunięcie po zakończeniu prac wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku czynności technologicznych oraz odbiór i utylizacja odpadów, w szczególności zdemontowanej wykładziny.

§ 4
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:.....) powiększone o podatek VAT wg obowiązujących stawek, co stanowi kwotę..... zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.

§ 5
Płatności i rozliczenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony protokołu odbioru robót, będących przedmiotem umowy, bez uwag.
3. Płatności dokonywane będą w złotych polskich.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniu bankowym
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bank Polski S.A.

94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z wysokości wynagrodzenia określonego przez Zamawiającego oraz zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz Zamawiającego, tj. Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna, dotyczące umowy zawartej w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się ustawy z 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na: *Dostawa i wymiana wykładziny dywanowej w 14 pomieszczeniach biurowych Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa*” oraz bezwarunkowe zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (w szczególności: niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oraz roszczenia wynikające z udzielonej gwarancji oraz kary umowne). Przed przedłożeniem dokumentu gwarancji, Wykonawca obowiązany jest uzgodnić jej treść z Zamawiającym.

3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to Zamawiający zwróci je na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez uwag.
4. Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania, z pomniejszeniem o należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (w szczególności z tytułu kar umownych).

§ 7

Kary umowne

1. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do prac związanych z dostawą i wymianą wykładziny w terminie określonym w harmonogramie prac, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień takiego opóźnienia.

2. W razie niewykonania przez Wykonawcę prac związanych z dostawą i wymianą wykładziny w terminie umownym, zgodnie z § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 Umowy.
3. W razie nieprzystąpienia do usunięcia usterek w terminie określonym § 8 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień takiego opóźnienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 Umowy.
5. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy lub z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca będzie zwolniony z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
7. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 6 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
8. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo rozwiązania umowy w trybie wskazanym w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości (10%) kwoty wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 Umowy.
10. Jeżeli wysokość określonych kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu opóźnienia w realizacji prac lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści.

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Przedmiotu Umowy tj. na zastosowane materiały oraz wykonane prace na okresmiesiące od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru prac będących przedmiotem umowy i podpisania protokołu końcowego bez uwag.
Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad (w tym wad ukrytych) w ciągu trwania gwarancji, tj. miesiące liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych towarów, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich zaistnieniu w ciągu (14) czternastu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu (7) siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i niezwłocznie je usunąć.
3. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu Wykonawcy, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej nie wyłącza możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 9
Odbiór robót

1. Zamawiający przystąpi do częściowych odbiorów prac niezwłocznie po powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takich odbiorów. Odbiory częściowe będą dokonywane po zakończeniu prac w każdym kolejnym pomieszczeniu.
2. Odbiór końcowy nastąpi w terminie trzech (3) dni od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy musi być potwierdzone pisemnym protokołem bez uwag.

§ 10
Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, iż zawarł ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy oraz odpowiedzialność cywilnoprawną z tytułu innych działań i zaniechań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 11
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze,
 - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego,
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia świadczenia o odstąpieniu i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.

§ 12
Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona Prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniedbuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;

2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie,

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego. W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

§ 13

Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą Obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Celem wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) PKS POLONUS oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada statut Dużego Przedsiębiorcy.
3. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Anna Soczewka: tel. 602 274 697, e-mail: a.soczewka@pkspolonus.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....e-mail:, tel:
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie

- Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
 8. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
 10. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
 11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Umowy

- Zał. Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Zał. Nr 2 - Oferta
Zał. Nr 3 - Polisa ubezpieczeniowa
Zał. Nr 4 - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie Wykonawcy w sprawie realizacji umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNEGO

Anna Soczewka

DYREKTOR
FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY

Małgorzata Ostrowska

**Klauzula informacyjna dla Wykonawcy oraz osób uprawnionych do kontaktu po stronie
Wykonawcy w sprawie realizacji umowy**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez PKS POLONUS:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. zawarcia i realizacji umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO).
 - b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych (np. rozliczenie faktur lub rachunków) - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c. kontaktowania się w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest dążenie do usprawnienia komunikacji w celu realizacji umowy.
 - d. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes PKS POLONUS zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Odbiorcy danych

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Kategorie danych i źródło danych

5. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Najemcę, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.
6. Dane osobowe pracowników/współpracowników/ osób wyznaczonych do kontaktów po stronie Najemcy są przekazywane Administratorowi przez Najemcę.

Okres przechowywania

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

8. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
9. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
10. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

11. Podanie danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy jest warunkiem umownym, ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale ich brak może utrudnić lub uniemożliwić kontakt oraz realizację umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

W Y K A Z

robót należycie wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata - w tym okresie, potwierdzając realizację usług o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis wykonywanych usług (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartości wykonywanych usług

UWAGA: Należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych robót budowlanych.

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

AG A

26

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Do: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie Spółka Akcyjna
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144**

Dotyczy:

My, niżej podpisani [nazwisko, nazwa firmy, adres] niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy [nazwa i adres Wykonawcy] działając w imieniu

(dalej zwanemu: „Gwarantem”) udzielamy gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwu Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty [kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy] stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy....., tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź/i jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania lub kar umownych, bądź/i nie zaspokoił roszczeń z tytułu gwarancji..

Zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie oddo.....

Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajęcie zabezpieczonego rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwa będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: _____, dnia _____.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/08/2024

Nazwisko i imię: _____

W imieniu _____

Podpis: _____

[pieczęć instytucji wystawiającej]

Warszawa,

dnia.....



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez PKS POLONUS danych osobowych zawartych w ofercie biorącej udział w przetargu, konkursie ofert lub odpowiadającej na zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, w odniesieniu do:

- Oferenta będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- Pełnomocnika Oferenta będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- Osoby reprezentującej Oferenta będącego osobą prawną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRS);
- Osoby fizycznej (np. pracownika, współpracownika Oferenta) skierowanej do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia lub osoby fizycznej, której dane osobowe zostały przekazane w ofercie,

informujemy, że:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

13. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie SA** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy Alejach Jerozolimskich 144, e-mail: sekretariat@pkspolonus.pl, dalej jako „Administrator” lub „PKS POLONUS”.
14. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

15. Dane osobowe podane w złożonej ofercie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór oferty oraz poinformowanie o dokonanym wyborze, a następnie (w przypadku wyboru oferty) zawarcia umowy.
16. Podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na prowadzeniu procedur umożliwiających wybór jak najkorzystniejszej oferty dla Administratora.
17. Jeżeli Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy (w przypadku, gdy jest Pani/Pan reprezentantem osoby prawnej Pani/Pana dane będą przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z koniecznością weryfikacji Pani/Pana uprawnienia do zawarcia umowy. W przypadku, gdy jest Pani/Pan osobą fizyczną np. prowadzącą działalność gospodarczą dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
18. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Kategorie danych i źródło danych

19. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy).
20. Dane osobowe pracowników/współpracowników Oferenta są przekazywane Administratorowi przez Oferenta.

Odbiorcy danych

21. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

22. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń wynikających z prowadzonego postępowania a następnie przez okres 5 lat zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi.

Prawa osób fizycznych

23. Na zasadach opisanych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - g) dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - h) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - i) żądania usunięcia danych (art. 17 RODO);
 - j) żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - k) przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)
 - l) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
24. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
25. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

26. Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym jest dobrowolne, ale konieczne do uczestniczenia w postępowaniu przetargowym, konkursie ofert.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

27. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

